

# Velkommen til Kildemosen



## **Velkommen**

Beboere og medarbejdere byder dig velkommen i Kildemosen.

Vi håber, at du bliver glad for at bo her, og vi vil støtte dig i, at du kommer til at føle dig hjemme.

## **Kildemosen**

Kildemosen blev taget i brug juni 2009.

Kildemosen er et plejecenter med 4 enkeltliggende huse med 9 lejligheder i hvert hus.

Lejlighederne indeholder en stue med tekøkken, soveværelse og badeværelse, samt en terrasse. Ud over de private lejligheder har hvert hus et større fællesareal med køkken- alrum, kombineret spise- og opholdsstue.

Der er fælles bryggers og vaskerum.

Til Kildemosen hører desuden et fælleshus med dagcenter, en lille gymnastiksal og et lokale med træningsfaciliteter.

## **Visioner for Kildemosen**

Beboerne har selvbestemmelse i egen bolig og medbestemmelse på fællesarealerne.

Beboerne skal opleve Kildemosen som deres eget hjem.

Beboerne skal kunne leve det hverdagsliv, som de ønsker og har behov for.

Beboerne skal så vidt muligt bevare kontakten til familie og venner, og de skal så vidt muligt kunne opbygge relationer i Kildemosen.

Beboerne skal i videst muligt omfang bevare eller generhverve deres funktionsniveau og ellers hjælpes til en accept af deres funktionstab.

## **Det betyder**

At medarbejderne arbejder både sundhedsfagligt og socialpædagogisk ud fra beboernes individuelle ønsker og behov, og under hensyn til teorien om Personcentreret omsorg.

### **Personlig pleje og omsorg**

Der tilbydes personlig pleje og omsorg i forhold til den enkelte beboers ressourcer, ønsker og behov.

### **Måltider**

Hovedmåltidet leveres fra Samsø Køkken.

For at fremme og fastholde ønsker for det sociale fællesskab og for at kunne have fokus på beboernes ernæring, deltager personalet i måltiderne i fællesrummet.

Der er mulighed for at tilberede hovedmåltidet, eller dele heraf, i de enkelte huse, ligesom der frit kan syltes, bages, grilles og koges. Det er op til beboerne, hvornår det er spisetid.

### **Rengøring**

Rengøring i den private bolig og i fællesarealerne varetages af kommunalt rengøringsfirma. Den ydes efter serviceniveauet i praktisk bistand.

### **Tøjtjvask**

Den enkelte beboer tilbydes efter egne ressourcer hjælp til tøjtjvask. Der er vaskerum i hvert hus med fælles vaskemaskine og tørretumbler.

Der er mulighed for at have egen vaskemaskine og tørretumbler i eget badeværelse, og tørrestativ på egen terrasse.

### **Pårørende / gæster**

Pårørende vil ofte være et vigtigt bindeled mellem beboernes tidligere og nuværende liv. Derfor håber og tilstræber vi, at I vil føle jer velkomne og tage del i hverdagens aktiviteter.

Borger/pårørende kan altid bede om et møde/samtale med kontaktperson, Leder eller anden fagperson.

Gæster, der overnatter/besøger den enkelte beboer, bedes som udgangspunkt selv sørge for forplejning, ved man i god tid at man kommer på besøg, kan der bestilles mad hos Samsø køkken, dette betales med Mobilpay.

Der er ikke mulighed for overnatning i fællesarealerne.

## **Transport / ledsagelse**

Pårørende bedes i videst mulige omfang følge den enkelte beboer til læge, tandlæge o.l., eller arrangere kørsel.

## **Serviceoven**

Der ydes hjælp til pleje og praktisk hjælp i henhold til Social Service § 83 og Samsø kommunes kvalitetsstandarder.

## **Den private bolig**

Den private bolig er som andre boliger helt privat, hvor beboeren har fuld selvbestemmelse. Beboeren må dog være indstillet på, at det kan være nødvendigt af flytte møbler af hensyn til, at medarbejderne kan arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Der arbejdes kun i boligen, når beboeren er til stede.

Af hensyn til brandfare anbefales det ikke at bruge levende lys i lejligheden.

## **Fællesskab**

En del af boligområdet er fællesrum. Der er medbestemmelse på fællesarealet. Det tilstræbes, at beboerne og medarbejderne skaber et fællesskab om hverdagens gøremål.

I de enkelte huse afholder beboere og medarbejdere møder, hvor fællesanliggender drøftes. Der tages stilling til en fælles husorden, og til en fælleskasse til dækning af fælles udgifter.

## **Aktiviteter**

Beboere og medarbejdere planlægger sammen aktiviteter i forhold til ønsker og formåen i de enkelte huse og evt. sammen med naboer.

Der er mulighed for at deltage i aktiviteter i fælleshuset.

## **Ansøgning**

Ansøgning til en bolig i Kildemosen foregår gennem kommunens visitatorer, som visiterer til en bolig i henhold til Samsø kommunes visitationsregler.

## **Indflytning / udflytning**

Den nye beboer bliver kontaktet af boligselskabet, som oplyser om i hvornår lejligheden er klar og tilsender en lejekontrakt og praktiske oplysninger i forbindelse med indflytningen. Her vil også oplyses, hvornår nøgler kan udleveres.

Den nye beboer skal meddele adresseændring til kommunen. Der er 3 måneders opsigelse på lejligheden, som skal meddeles skriftligt til boligselskabet.

## **Indflytning**

Senest 1 måned (eller efter aftalt) efter indflytning afholdes møde med den nye beboer, pårørende og kontaktpersonen for at evaluere indflytningen og den nye hverdag, aktiviteter med mere.

## **Nøgler**

Nøgler udleveres gennem boligselskabets vicevært ved fremvisning af kvittering af betaling af husleje og indskud.

Ved fraflytning skal alle 3 nøgler afleveres til boligselskabets vicevært. Hvis dette ikke sker, skiftes låsene ud.

## **Indretning af boligen**

Beboeren medbringer selv møbler, billeder, lamper, gardiner med videre. Beboeren indretter selv sin bolig med hjælp fra pårørende.

Da medarbejderne skal kunne arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt, kan det blive nødvendigt at flytte/rokere møbler og tæpper.

Løse tæpper anbefales ikke, da de kan medføre utilsigtede faldulykker.

## Hjælpemidler

Behov for hjælpemidler vurderes individuelt. Hjælpemidler, der er tildelt inden indflytning medbringes.

## Hvad skal man medbringe?

- Privat tøj
- Toiletsager, neglesaks og termometer
- 2 stk. dyner og puder
- Rigeligt med sengelinned og håndklæder

Se i øvrigt tjekliste, som ligger i indflytningsmappen.

## Mærkning af tøj

Tøj og linned skal mærkes med borgers initialer.

## Lejekontrakt

Kildemosen er et alment boligbyggeri og udlejes i henhold til lov om leje af almene boliger.

Boligkontoret Danmark er udlejer.

## Husleje

Husleje betales til Boligkontoret Danmark. Der kan benyttes betalingservice.

## Økonomi

Medarbejderne kan ikke påtage sig at administrere beboernes økonomi.

Der henvises til Bank eller Udbetaling Danmark.

Hvis man som pårørende ikke ønsker at administrere økonomien, kan der søges om et økonomisk værgemål. Der kan være op til 3-4 måneders ventetid. Det kan gøres ved [www.statsforvaltningen.dk](http://www.statsforvaltningen.dk)

## **Forsikringer**

Forsikringer tegnes individuelt. Man kan beholde de forsikringer, som man har, eller tegne nye. Der findes særlige forsikringer for beboere på plejehjem.

## **El, vand og varme**

Afregnes individuelt efter forbrug. Heri indregnes også en andel af forbruget på fællesarealet.

Beboeren skal meddele flytning til elselskabet.

## **Post**

Post afleveres i privat postkasse ved indgangen til huset.

## **Telefon, internet**

Der er telefonstik i hver bolig. Beboeren betaler selv for abonnement.

Der er adgang til internet i alle boliger. Abonnement anskaffes individuelt.

## **Tv, antennestik og licens**

Der er mulighed for at se DR's kanaler i alle boliger. Der er antennestik i alle boliger. Ønsker man yderligere kanaler, skal man anskaffe en boks. Licens betales individuelt.

## **Nødkald**

Der er mulighed for nødkald.

## **Medicin**

Beboeren medbringer selv sin medicin. Medicinen opbevares i aflåst skab i egen bolig.

SOSU-assistenten/sygeplejerske dispensere og bestiller medicinen som udgangspunkt. Beboeren er selv ansvarlig for afhentning af medicin. Alternativt kan der bestilles udbringning fra apoteket mod et mindre gebyr, dette anbefales.

**Pleje og velvære**

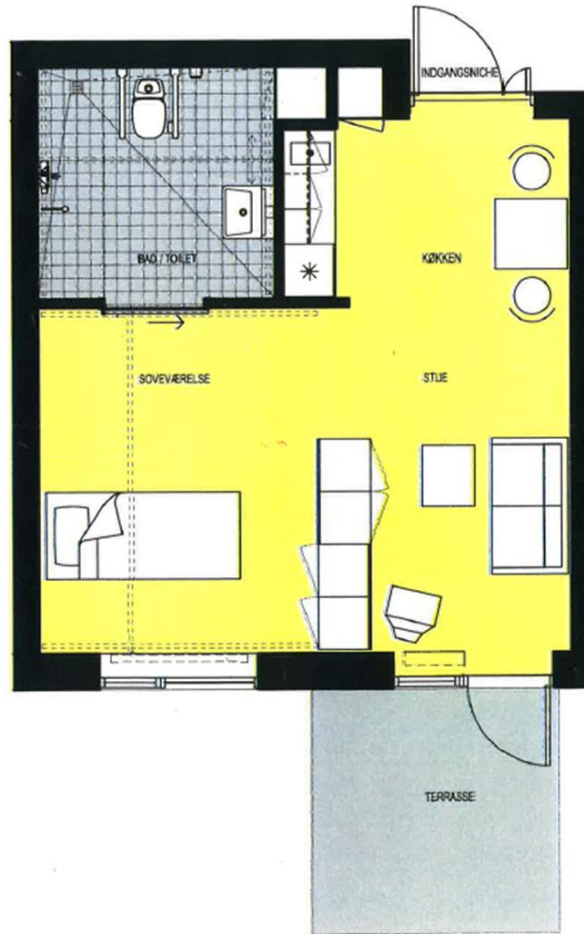
Pårørende sørger for bestilling og betaling til frisør, fodplejer, køb af tøj + fodtøj og toiletsager.

**Husdyr**

Ikke tilladt.



**Billeder af lejlighed**  
**Bolig areal 70 kvm.**  
Plantegning



## Stue/soveværelse/te køkken



Størrelse på vindue ved radiator:

133 cm høj og 174 cm bred

Størrelse på vindue og terrasse dør:

174 cm bred og 209 cm høj

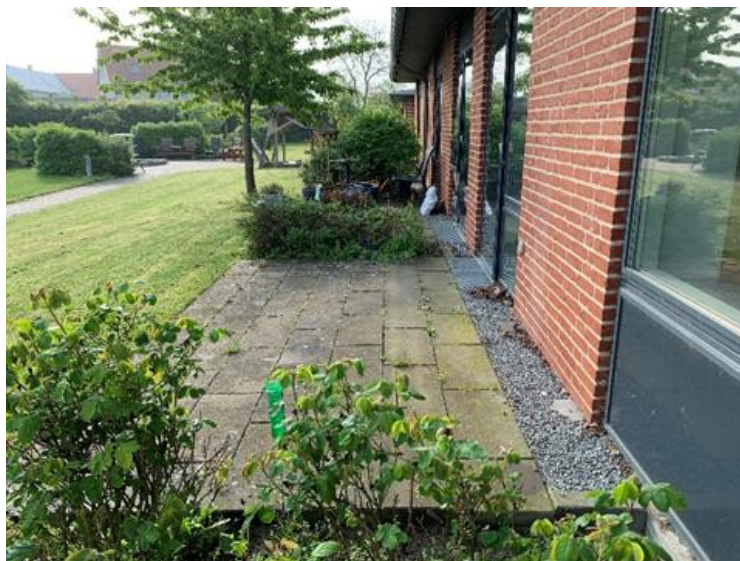


## Toilet og bad



## Terrasse

Udsigten varierer fra lejlighed til lejlighed.



## Nyttige telefonnumre og mailadresser

### Center leder

Tlf.: 25 20 88 08

Maria Weisbjerg

[aumawe@samsoe.dk](mailto:aumawe@samsoe.dk)

Kildemosen Hus 1

Tlf.: 51 37 71 57

Kildemosen Hus 2

Tlf.: 51 37 71 56

Kildemosen Hus 3

Tlf.: 51 37 71 76

Kildemosen Hus 4

Tlf.: 30 10 55 59

### Social – og sundhedsassistent/sygeplejerske

Team 1 Helle Jespersen

Tlf.: 51 37 71 90

Team 3 Linda Jakobsen

Tlf.: 51 37 71 73

Team 4 Dorthe Andersen

Tlf.: 25 45 41 29

Team 2 Dorthe Andersen

Tlf.: 25 45 41 29

### Centerkoordinator:

Jens Jørgensen

Tlf.: 21 61 03 20

### Demens kontakt:

Sine Kappelhøj

Tlf.: 30 10 54 93

### Aktivitetskoordinator:

Gitte Andersen

Tlf.: 20 28 78 44

[auga@samsoe.dk](mailto:auga@samsoe.dk)

### Pædagog

Christine Hingel

Tlf.: 25 20 88 00

### Faglig koordinator

Dorthe Bønkel ( Mandag – Fredag 7-11 )

Tlf.: 20 10 15 23

[audb@samsoe.dk](mailto:audb@samsoe.dk)

**Vicevært:**

Arne Jensen

Tlf.: 23 20 13 46

[ari@boligkontoret.dk](mailto:ari@boligkontoret.dk)

**Midtjysk boligselskab:**

Tlf.: 86 52 21 77

[silkeborg@bdk.dk](mailto:silkeborg@bdk.dk)

**Visitatorer: træffes hverdage 8.00 - 9.00**

Christina L. Rasmussen

Tlf.: 87 92 24 16

[auclr@samsoe.dk](mailto:auclr@samsoe.dk)

Vinni Østerbæk

Tlf.: 87 92 24 15

[auvko@samsoe.dk](mailto:auvko@samsoe.dk)

**Hjælpebidler :**

Helle Dahlstrup

Tlf.: 25 45 42 00

[auheda@samsoe.dk](mailto:auheda@samsoe.dk)

**Samsø Køkken:**

Tlf.: 51 37 71 89

**Omsorgstandplejen:**

Tlf.: 51 89 84 51

**Hørevejleder:**

Anja Guldborg

Tlf.: 30 76 17 45

**Samsø Kommune:**

Tlf.: 87 92 22 00

**Samsø Bus:**

Tlf.: 72 10 80 10

**Samsø redningskorps:**

Tlf.: 86 59 17 88

**Udbetaling Danmark:**

- Pension

Tlf.: 70 12 80 61

- Boligstøtte

Tlf.: 70 12 80 63

## **Tjekliste ved indflytning**

### **Toiletsager :**

Tandbørste

Tandpasta

Tandkrus

Kam/børste

Shampoo/Balsam/Bodywash

Intimsæbe

Barbermaskine/skraber

Barberskum/aftershave

Neglesaks/klipper/neglefil

Termometer

Creme/ansigtscreme/parfume/deodorant

Bademåtte

### **Privat Tøj :**

Rigeligt md undertøj

Bukser

Nederdele/kjoler

Trøjer

Overtøj til vinter og sommer

Tørklæde/hansker/huer

Hjemmesko gerne skridsikre

Ude sko/vinterstøvler/sandaler

Håndtaske/pung

Mærker til tøjet ( Kan købes på [www.minicreative.dk](http://www.minicreative.dk) som er strygemærker, eller man kan købe en tekstilpen)

## **Sengelinned :**

2 dyner

2 puder

Rigeligt med sengelinned ( dynebetræk, pudebetræk og gerne stræklagen )

Rigeligt med håndklæder ( små og store )

Vasketøjskurv på hjul

Mærker til linned ( Kan købes på [www.minicreative.dk](http://www.minicreative.dk) som er strygemærker, eller man kan købe en tekstilpen)

Sengetæppe

## **Tekøkken :**

Kaffemaskine

Elkedel

4 kopper

4 tallerkner

4 glas

4 teskeer/kagegafler

Vandkande/flaske

Viskestykker + karklude



Kost + fejeblad

## **Daglig stue/soveværelse/terrasse :**

Tv

Radio/cd afspiller

Cdér

Dvd afspiller + Dvd film ( hvis man er til dette )

Hyggetæppe

Lamper til at stå eller hænge over bordet

Natlampe + sengebord

Vægur + vækkeur, der er stort nok til beboer kan se det

Havemøbler ( evt. Havekrukke )

Evt. Foderbræt

## **Diverse :**

Brille-renseservietter

El pære til egne lamper

Batterier til vægur/vækkeur

Løse tæpper anbefales ikke, da de kan medføre utilsigtede faldulykker. Ønskes der løse tæpper, skal der være skridsikkert underlag under, men tag gerne fat i personale.

Relevante møbler, gerne noget der har betydning for beboeren, f.eks. yndlings lænestol/sofa, lille sofabord, lille spisebord m/ f.eks. 2-4 stole, f.eks. lille kommode/lille chatol, natbord, lille cafésæt til terrassen.

Revideret 29-04-2024