



Samsø Kommune
Søtofte 10
8305 Samsø
Tlf: 87922200

Telefontid
Mandag -torsdag 9.00-12.00
og 13.00-15.00
kommune@samsoe.dk

Sendes til kommunen Samsø Kommune Søtofte 10 8305 Samsø Tlf: 87922200	Udfyldes af kommunen	
	Modtaget dato	KLE 27.60.00G01 • Sagsidentifikation
	Sagsbehandler: Navn og lokalnummer	
Ansøgning om hjælpemiddel/ forbrugsgode/boligindretning efter lov om social service §§ 112/112b/113/116		



Samsø Kommunes DPO: Lasse Gejger, E-mail: aulge@samsoe.dk

Det er obligatorisk at bruge en digital selvbetjeningsløsning ved ansøgning om visse hjælpemidler. Se nærmere side 4.

1. Ansøger

Navn	Personnummer
Adresse	Telefonnummer
Skriftlig kommunikation fra kommunen vil som udgangspunkt blive tilsendt digitalt i Digital Post.	

2. Udfordringer i hverdagen

Hvilke begrænsninger i dine daglige aktiviteter oplever du, som er årsag til ansøgningen

3. Funktionsevne

Har du varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ved ikke
Hvilken funktionsnedsættelse er grund til, at du ansøger	<input type="checkbox"/> Uddybende beskrivelse vedlagt		
Har du en funktionsnedsættelse, som skyldes en arbejds- skade eller patientskade	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ved ikke
Hvis ja: Hvor og hvornår er du undersøgt/behandlet herfor (anfør sygehus/speciallæge, læge)	<input type="checkbox"/> Dokumentation vedlagt		

4. Hjælpemidler/forbrugsgoder/boligindretning

Hvilken type hjælpemiddel/forbrugsgode/boligindretning ansøges der om

HM 001 (07/2024)

4. Oplysning om eventuel tidligere type bevilling

Har du tidligere fået bevilget samme type hjælpemiddel/forbrugsgode/boligindretning	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, dato
Hvis ja, er hjælpemidlet/forbrugsgodet/boligindretningen bevilget via jobcenter, skole eller uddannelse	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	
Hvis ja, hvorfor søges hjælpemiddel/forbrugsgode/boligindretning igen			
Hvem har tidligere været leverandør			

5. Supplerende oplysninger

Nedenfor kan du skrive navn og adresse på de parter, hvorfra vi må indhente supplerende oplysninger, fx praktiserende læge, sygehus, (special)læge, andre personer på sundhedsområdet, tidligere uddannelsesinstitution mv.

Navn	Telefonnummer
Adresse	
Navn	Telefonnummer
Adresse	
Navn	Telefonnummer
Adresse	

6. Samtykkeerklæring, tro og loveerklæring og underskrift

<input type="checkbox"/> Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige
<input type="checkbox"/> Kommunen kan hente yderligere oplysninger om mine helbredsforhold, hvis det har betydning for behandlingen af min ansøgning. Oplysningerne kan indhentes hos de parter, der er anført ovenfor under punkt 5, på sundhed.dk og hos kommunens øvrige forvaltninger
<input type="checkbox"/> Kommunen må ikke indhente yderligere oplysninger. Jeg er indforstået med, at min ansøgning behandles på basis af de her foreliggende oplysninger
<input type="checkbox"/> Jeg kender mine rettigheder og pligter, som angivet i afsnittet om behandling af personoplysninger på side 4
<input type="checkbox"/> Kommunen må videregive bevillingsskrivelse og mit personnummer til leverandøren i tilfælde af, at det ansøgte bevilges
Dato og underskrift

Uddrag af lov om social service (serviceloven)

Hjælpemidler

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I

forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

Stk. 3. Ansøgeren kan vælge leverandør af hjælpemidler, jf. dog stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen har indgået en leverandøraftale og ansøgeren ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har indgået leverandøraftale med, indkøber ansøgeren selv hjælpemidlet og får udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbesty-

relsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør, og støtten ydes efter regning, dog højst med et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Stk. 4. Ansøgerens ret til at vælge leverandør af hjælpemidler efter stk. 3 gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som ansøgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

Stk. 5. Social- og boligministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om

- 1) afgrænsningen af de hjælpemidler, hvortil der kan ydes støtte, og adgangen til genanskaffelse,
- 2) i hvilket omfang modtageren selv betaler en del af udgiften til anskaffelse, reparation og drift af et hjælpemiddel,
- 3) hvornår støtte til et hjælpemiddel kan ydes som udlån eller udleveres som naturalydelse,
- 4) hvorvidt der skal gælde særlige betingelser for støtte til visse hjælpemidler, herunder muligheden for udlevering af visse hjælpemidler fra en offentlig institution, og
- 5) hvorvidt visse hjælpemidler kan stilles til rådighed som led i et botilbud.

§ 112b. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om støtte til hjælpemidler efter § 112 inden for 4 uger i de tilfælde, hvor en person tidligere har modtaget støtte til hjælpemidler efter lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v., lov om forberedende grunduddannelse, lov om de gymnasiale uddannelser, lov om erhvervsuddannelser eller lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser og personen som følge af ophøret af denne støtte ansøger om et tilsvarende hjælpemiddel efter § 112.

Stk. 2. Fristen i stk. 1 regnes fra det tidspunkt, hvor kommunalbestyrelsen modtager ansøgningen.

Forbrugsgoder

§ 113. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

Stk. 5. Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

Stk. 6. Social- og boligministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om

- 1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og
- 2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

Fælles bestemmelser for hjælpemidler og forbrugsgoder

§ 113a. Kommunalbestyrelsen kan i enkle og entydige sager om støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder beslutte at træffe afgørelse alene på baggrund af den modtagne ansøgning. I disse tilfælde skal ansøgningen indeholde de oplysninger, der er nødvendige for afgørelsen, og en erklæring på tro og love om rigtigheden af disse oplysninger eller anden relevant dokumentation herfor.

Boligindretning

§ 116. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Stk. 2. En person, der er tilkendt hjælp efter stk. 1, kan, hvis den pågældende ønsker at benytte en anden håndværker end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at lade boligindretningen udføre og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som kommunen har valgt. På samme måde kan ansøgeren vælge andre materialer end dem, som kommunalbestyrelsen har anvist.

Stk. 3. Social- og boligministeren fastsætter nærmere regler om adgangen efter stk. 2 til at vælge håndværker og materialer i forbindelse med tilkendelse af hjælp til boligindretning, herunder om krav til håndværker samt om muligheden for at indgå aftale om tilbagelevering efter endt brug og aftale om reetablering og betingelserne herfor.

Stk. 4. I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

Stk. 5. Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp efter stk. 4, medmindre det drejer sig om personer, der har en hjælpeordning efter § 96.

Stk. 6. Social- og boligministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om, i hvilket omfang hjælp efter stk. 1, 2 og 4 skal tilbagebetales, herunder i hvilket omfang det tilbagebetalingspligtige beløb kan sikres ved pant i ejendommen.

Uddrag af bek. nr. 1466 af 5. december 2023 om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter lov om social service

Hjælpemidler

§ 2. Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler, som ansøgeren selv har anskaffet, inden bevilling er givet.

Om samtykke

Reglerne om samtykke fremgår af Databeskyttelsesforordningen.

Ved samtykke forstås ”enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling.” Jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 4 nr. 11.

Du kan altid tilbagekalde et samtykke til indhentning eller videregivelse af oplysninger, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

Dit samtykke bortfalder automatisk når sagen er færdigbehandlet.

Hvis du **ikke** ønsker at give samtykke til kommunen, behandler kommunen din sag på det foreliggende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11b. Det kan bevirke at du får mindre – eller slet ingen ydelse. Det samme gælder, hvis du tilbagekalder et samtykke.

Digital selvbetjening

Det er obligatorisk at søge om visse hjælpemidler ved at bruge en digital selvbetjeningsløsning. Du kan på din kommunes hjemmeside, på borger.dk eller ved henvendelse til kommunen få at vide hvilke hjælpemidler, det drejer sig om.

Undlader du at bruge den digitale selvbetjeningsløsning til ansøgning om de hjælpemidler, der er omfattet af løsningen, kan kommunen afvise at behandle din ansøgning med mindre, du er ude af stand til at betjene dig selv digitalt.

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Du bedes udfylde blanketten, for at kommunen kan behandle din henvendelse på et fyldestgørende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1.

Hvis der er spørgsmål, som du *ikke* kan besvare, så kontakt kommunen.

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for bevillingen af ydelsen, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at kommunen rejser krav om tilbagelevering/tilbagebetaling jf. lov om social service § 164.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndig-

heder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På [Datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.